

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest **Cmentarz Miejski w Białymstoku**, zwany dalej Administratorem.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl

3 a) **Dane osobowe osoby udzielającej upoważnienia**, tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, nr telefonu, stopień pokrewieństwa, nazwa dokumentu oraz jego numery identyfikacyjne (np. dowód osobisty, seria i numer);

oraz

b) **dane osobowe osoby upoważnionej/ upoważnionego podmiotu gospodarczego***, tj. imię, nazwisko/nazwa firmy, adres zamieszkania/adres, nr PESEL/NIP, nazwa dokumentu oraz jego numery identyfikacyjne (np. dowód osobisty, seria i numer);

będą przetwarzane w celu załatwienia w imieniu osoby upoważniającej i na jej koszt, wszelkich formalności związanych z pochowaniem na Cmentarzu Miejskim w Białymstoku. W razie takiej konieczności Państwa dane mogą być udostępniane organom administracji publicznej, organom ścigania oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych, Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;

2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;

4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;

5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO

6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu skarga do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie wyżej wymienionych danych osobowych jest dobrowolne, lecz **niezbędne** do udzielenia upoważnienia.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, oraz na czas archiwizacji dokumentów nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie określonym przez przepisy prawa, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....
Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (data i podpis Zleceniodawcy)